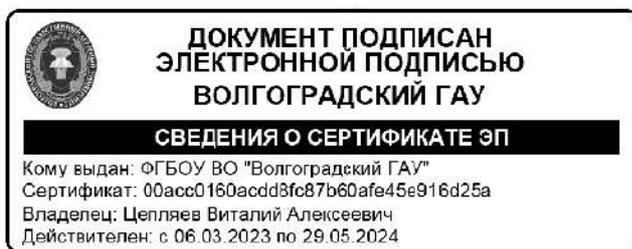


Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный
аграрный университет»
на 2023-2026 гг.

Государственное казенное учреждение
Волгоградской области Центр занятости
населения города Волгограда
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
регистрационный номер 2157-2023-820
« 30 » марта 20 23 г.
номер в журнале регистрации 2157
Ответственный за регистрацию
Шабалин Виталий Алексеевич
Шабалин В.А.

Утвержден конференцией
работников
ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ
протокол № 2 от
«20» марта 20 23 г.



Волгоград
2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие положения	3
Структура и содержание коллективного договора	3
Раздел 2. Права и обязанности сторон	4
Обязанности работодателя	4
Обязанности профсоюзного комитета	5
Обязанности работников	6
Права работодателя	6
Права профсоюзного комитета	6
Права работников	6
Раздел 3. Оплата труда	7
Раздел 4. Гарантии занятости	9
Раздел 5. Рабочее время и время отдыха	9
Продолжительность ежедневной работы	10
Перерывы для отдыха и питания	10
Раздел 6. Охрана труда	12
Раздел 7. Обеспечение социальных гарантий работников Университета	15
Раздел 8. Участие работников и профкома в управлении Университетом	17
Раздел 9. Обеспечение нормальных условий деятельности профсоюзной организации, выборного профсоюзного органа	18
Раздел 10. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор	19
Раздел 11. Контроль за выполнением коллективного договора	20
Приложение 1. Перечень должностей (профессий), связанных, на рабочих местах, с вредными условиями труда, имеющих право на доплату	22
Приложение 2. Перечень должностей (профессий), которым в дни работы с вредными условиям труда устанавливается бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов	23
Приложение 3. Перечень профессий и работ, связанных с загрязнениями, при выполнении которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств	24
Приложение 4. Перечень бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	25
Приложение 5. Перечень контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н.	45
Приложение 6. План мероприятий по охране труда в 2023 – 2026 годах	47
Приложение 7. Перечень производств, работ, профессий и должностей, на которые по условиям труда установлена льгота на пенсионное обеспечение	49
Приложение 8. Перечень работ, должностей (профессий) и отдельных видов профессиональной деятельности связанных с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), требующих обязательного психиатрического освидетельствования	51

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и профессиональные отношения между работодателем и работниками ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (именуемый далее - Университет).

1.2. Цель Коллективного договора – регулирование социально-трудовых, профессиональных отношений между работодателем и работниками, сохранение социального мира в Университете.

1.3. Основой для заключения Коллективного договора являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее –ТК РФ);
- Федеральный закон от 12.01.1996г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее – Закон о профсоюзах);
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

1.4. Коллективный договор заключается с одной стороны, работниками Университета в лице председателя профсоюзного комитета Барановой Г.Ю., с другой стороны – работодателем в лице ректора Университета Цепляева В.А.

1.5. Коллективный договор заключен на три года. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания двумя сторонами.

1.6. Изменения и дополнения в Коллективный договор в течение срока его действия вносятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законом и настоящим Коллективным договором.

1.7. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры.

1.8. Работодатель и уполномоченные им лица, уклоняющиеся от участия в переговорах по заключению, изменению и дополнению коллективного договора, виновные в непредставлении информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществлении контроля за соблюдением коллективного договора, а также в нарушении и невыполнении обязательств по коллективному договору, несут дисциплинарную и административную ответственность в порядке, установленном законом.

1.9. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников Университета независимо от стажа работы, членства в профсоюзе и режима занятости (полное или неполное рабочее время и т.д.).

1.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления Университетом, расторжения трудового договора (контракта) с руководителем Университета.

1.11. При реорганизации Университета коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации, затем может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон.

Структура и содержание коллективного договора

1.12. Структура и содержание коллективного договора определена сторонами на добровольной основе с учетом соблюдения норм законодательства, реальности обеспечения принимаемых обязательств и равноправия сторон.

1.13. Обязательства коллективного договора являются необходимым дополнением к трудовому законодательству. Они или вводят новые, более выгодные для работников положения, не предусмотренные законом, или расширяют имею-

щиеся законодательные нормы, в направлении, более благоприятном для работников. Условия Коллективного договора, ухудшающие положение работников, не действительны и не подлежат применению.

1.14. В Коллективный договор включены взаимные обязательства работников и работодателя. Все эти вопросы сгруппированы в следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Права и обязанности сторон.
3. Оплата труда.
4. Гарантии занятости.
5. Рабочее время и время отдыха.
6. Условия и охрана труда.
7. Обеспечение социальных гарантий работников Университета.
8. Участие работников и профкома в управлении Университетом.
9. Обеспечение нормальных условий деятельности профсоюзной организации, выборного профсоюзного органа.
10. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор.
11. Контроль за выполнением коллективного договора.

Приложения к Коллективному договору:

Приложение 1. Перечень профессий (должностей), связанных, на рабочих местах, с вредными условиями труда, имеющих право на доплату

Приложение 2 Перечень должностей (профессий), которым в дни работы с вредными условиям труда устанавливается бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов

Приложение 3. Перечень профессий и работ, связанных с загрязнениями, при выполнении которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств

Приложение 4. Перечень бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

Приложение 5. Перечень контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н.

Приложение 6. План мероприятий по охране труда в 2023 – 2026 годах

Приложение 7. Перечень производств, работ, профессий и должностей, на которые по условиям труда установлена льгота на пенсионное обеспечение

Приложение 8. Перечень работ, должностей (профессий) и отдельных видов профессиональной деятельности связанных с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), требующих обязательного психиатрического освидетельствования

Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Заключив коллективный договор, стороны признают взаимные права и обязанности друг друга, и обязуются их соблюдать и выполнять.

2.1. Обязанности работодателя:

- принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, коллективным договором, учитывая мнение профсоюзного комитета (по согласованию с профкомом);

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и трудовых договоров;

- обеспечивать занятость работников, создавать условия, необходимые для сохранения занятости работников;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- представлять профсоюзному комитету полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Университетом;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

2.2. Обязанности профсоюзного комитета:

- представлять, отстаивать и защищать права и интересы членов профсоюза, в том числе при обращении в Комиссию по трудовым спорам и судебные органы по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве;
- осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнение коллективного договора;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работниками Университета;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- предъявлять работодателю требования о приостановке работы в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- направлять работодателю представления об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателем, предусмотренных коллективным договором;
- периодически доводить промежуточные итоги выполнения коллективного договора до трудового коллектива;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором, а также с изменениями условий труда;

- обращаться в соответствующие органы с требованием о приведении к ответственности лиц, виновных в нарушении законов и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытие фактов несчастных случаев на производстве;
- проводить консультации и переговоры с представителями работодателя по повышению жизненного уровня работников Университета;
- постоянно информировать членов первичной профсоюзной организации о работе профкома, событиях профсоюзной жизни.

2.3. Обязанности работников:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать нормы кодекса профессиональной этики и служебного поведения;
- соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета;
- своевременно информировать работодателя о наступившей нетрудоспособности;
- выполнять установленные нормы труда.

2.4. Права работодателя:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- принимать локальные нормативные акты;
- реализовывать права, предоставленные законодательством о специальной оценке условий труда.

2.5. Права профсоюзного комитета:

- получать всю необходимую информацию для контроля выполнения коллективного договора и осуществления функций защиты работников Университета;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц Университета о состоянии условий и охраны труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- инициировать и участвовать в судебных заседаниях по поводу невыплаты заработной платы;
- организовывать коллективные действия в случае невыполнения работодателем положений коллективного договора в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.6. Права работников на:

- обращение за консультациями, связанными с работой, ее условиями, социально-бытовыми проблемами в профсоюзный комитет, областной комитет профсоюзов за правовой помощью, и получение ее;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Раздел 3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Оплата труда работникам Университета осуществляется в соответствии с «Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет».

3.2. Действующая в Университете система оплаты труда работников включает в себя размеры окладов (должностных окладов), тарифных ставок заработной платы, доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера, в том числе премии.

3.3. Заработная плата работников Университета зависит от уровня квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Месячная заработная плата работников Университета, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Работодатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утвержденным Уставом, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, без ограничения их максимальных пределов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в зависимости от квалификации работников, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

3.6. Установление и (или) изменение системы заработной платы и форм материального поощрения, сроков выплаты зарплаты, формы расчетного листка, введение, замена и пересмотр систем нормирования труда осуществляются Работодателем.

3.7. Объем средств на оплату труда работников формируется на календарный год исходя из объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, иных субсидий и средств от приносящей доход деятельности Университета.

3.8. Заработная плата работникам Университета выплачивается ежемесячно, в соответствии с ТК РФ. Выплаты заработной платы производятся 2 раза в месяц: за первую половину месяца – 23 числа текущего месяца, за вторую половину – 8 числа следующего месяца. Выплата заработной платы за декабрь возможна в декабре текущего года. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или праздничным днем, выплата производится накануне этого дня. Другие способы выплаты заработной платы допускаются в исключительных случаях на основании заявления работника и решения ректора Университета. Работодатель несет ответственность за задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.9. Заработная плата выплачивается Работнику:

- наличными в кассе Университета;
- переводится в кредитную организацию (банк).

3.10. Работодатель при выплате заработной платы обязан извещать работников в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период. Расчетные листы, содержащие данные о составных частях заработной платы, о размерах иных сумм, начисленных работнику, об оплате отпуска, выплат при увольнении или других выплат, о размерах произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате, находятся в бухгалтерии (расчетный отдел) и выдаются работнику либо руководителю структурного подразделения на всех работников. Выдача иным лицам расчетных листов не допускается. Оплата отпуска производится не позднее, чем за четыре дня до его начала.

3.11. Работодатель обязуется выплачивать в полном объеме и в установленные сроки все надбавки и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации при наличии финансирования из федерального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.12. Профсоюзные взносы взимаются при начислении заработной платы и перечисляются на расчетный счет профсоюзной организации работников Университета (по личному заявлению членов профсоюза).

3.13. Выплаты компенсационного характера осуществляются в соответствии с перечнем видов выплат, содержащихся в Трудовом кодексе Российской Федерации, иных федеральных законах, Положении об оплате труда и настоящем Коллективном договоре.

3.14. На основании приказа ректора работникам Университета могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в соответствии с законодательством РФ и Положением об оплате труда.

3.15. При отсутствии или недостатке финансовых средств по независящим от Университета причинам работодатель имеет право приостановить или изменить размер надбавки стимулирующего характера. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются, изменяются и прекращаются в порядке, установленном Положением об оплате труда работников Университета.

3.16. Работодатель осуществляет индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Работодатель обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации занятость работников в Университете с учетом их профессии, квалификации и условий трудового договора.

4.2. В случае возникновения необходимости сокращения рабочих мест работодатель проводит следующие мероприятия:

- сокращает временных работников;
- ограничивает совмещение профессий;
- приостанавливает прием новых работников других профессий;
- в случае неизбежного высвобождения работников в связи с сокращением численности или штата работодатель информирует об этом профсоюзную организацию не менее чем за два месяца, а при массовом сокращении – не позднее, чем за три месяца до начала проведения сокращения;

- увольнение работников, являющихся членами профсоюза по сокращению штатов производится только с учетом мнения профкома.

4.3. Для лиц, получивших уведомление о сокращении, в случае их просьбы, представляется 14 часов в неделю для поиска нового места работы с оплатой, исходя из среднего заработка.

Раздел 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Университета и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

5.2. Работодатель ведет учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником.

5.3. Под режимом рабочего времени понимается распределение времени работы в течение суток, недели, месяца, другого календарного периода.

Продолжительность рабочей недели в Университете составляет:

- для работников профессорско-преподавательского состава, иных педагогических работников, реализующих программы среднего профессионального образования (преподавателей, педагога-психолога, социального педагога, мастеров производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий Управления автомобильного транспорта Университета) устанавливается 6-дневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов, с одним выходным днем (воскресенье).

Время начала и окончания работы определяется с учетом расписания учебных занятий, консультаций и работой, предусмотренной индивидуальным планом-отчетом работы преподавателя.

В пределах рабочего дня преподаватели проводят все виды учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других работ, вытекающих из должностных обязанностей, индивидуального плана-отчета работы преподавателя, учебного плана, плана научно-исследовательской работы.

- для остальных работников Университета устанавливается 5 – дневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов (за исключением лиц, которым в соответствии с Трудовым кодексом РФ установлена сокращенная продолжительность рабочего времени). Время начала работы с 8 ч. 18 мин. (за исключением работающих по графику сменности). Время окончания работы – 17-00 (в пятницу – 16.00). Выходные дни – суббота, воскресенье.

Для лиц, работающих по графику сменности, начало, окончание или общая продолжительность рабочей смены определяется графиком работы.

В Университете порядок ведения суммированного учета рабочего времени предусматривает:

- продолжительность учетного периода – год;
- максимальная продолжительность рабочей смены – 24 часа.

Перечень должностей работников, работающих в режиме суммированного учета рабочего времени по скользящему графику (графику сменности):

- сторож;
- контролер;
- оператор (центр разведения ценных пород осетровых);
- рабочий по уходу за животными центра селекции, разведения и апробации систем кормления овец;
- воспитатель института непрерывного образования (ИНО).

Для отдельных категорий работников (руководящий, административно-хозяйственный персонал) может быть предусмотрен ненормированный рабочий день. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный отпуск не менее 3 календарных дней. Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Перерывы для отдыха и питания

Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Виды времени отдыха различаются в зависимости от времени и цели его предоставления:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный отдых);
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

Перерывы в течение рабочего дня (смены) предоставляются для отдыха и питания.

Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) всем работникам предоставляется продолжительностью не менее 42 часов.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются (ст.112 ТК РФ):

- 1,2,3,4, 5,6 и 8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Уменьшение продолжительности предпраздничного рабочего дня или рабочей смены не производится только в тех случаях, когда нерабочему праздничному дню предшествует выходной день по календарю или графику, т.к. при этом рабочий день (смена) непосредственно не предшествует праздничному.

В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который в рабочее время не включается:

- для ППС и иных педагогических работников – в перерывах между учебными занятиями;
- для остальных категорий работников – с 12.30ч. до 13.00ч.

На работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обеспечивает работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Это работы, выполняемые по скользящему графику, в режиме суммированного учета рабочего времени.

В целях предотвращения неблагоприятного влияния на здоровье работника вредных факторов производственной среды и трудового процесса установлены регламентированные перерывы:

- для профессорско-преподавательского состава в промежутке между учебными занятиями;
- для других категорий работников – с 10.00 ч. до 10.25 ч. и с 14.00 ч. до 14.25 ч.

Регламентированные перерывы включаются в рабочее время.

Во время регламентированных перерывов работники обязаны: проветривать помещение, выполнять комплексы упражнений и т.п.

Отпуск как вид времени отдыха представляет собой определенное число свободных от работы календарных дней (помимо праздничных нерабочих дней), предоставляемых работникам для непрерывного отдыха и восстановления работоспособности с сохранением места работы (должности). Работникам предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск – 28 и 56 календарных дней, инвалидам продолжительностью 30 календарных дней, работникам в возрасте до восемнадцати лет продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время и в других случаях, отдельным категориям работников, предусмотренных федеральными законами на основании ст.123 ТК РФ.

Работникам, имеющим особый характер работы, устанавливается дополнительный отпуск в соответствии с положениями ТК РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Раздел 6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель:

6.1.1. гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

6.1.2. организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда; обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников; обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

6.1.3. организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

6.1.4. организует безопасные рабочие места;

6.1.5. принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

6.1.6. обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

6.1.7. руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;

6.1.8. определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;

6.1.9. обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;

6.1.10. организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

6.1.11. обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

6.1.12. допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

6.1.13. обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- 6.1.14. обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- 6.1.15. организует проведение специальной оценки условий труда;
- 6.1.16. организует управление профессиональными рисками;
- 6.1.17. организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- 6.1.18. содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- 6.1.19. осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- 6.1.20. обеспечивает молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- 6.1.21. обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- 6.1.22. своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- 6.1.23. принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- 6.1.24. организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- 6.1.25. по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- 6.1.26. обеспечивает бесперебойное водоснабжение, тепло и освещение. В случае нарушения нормальных условий по температурному режиму и отсутствия воды сокращается учебный час до 30 мин. и общее рабочее время до 3 часов.
- 6.2. Работодатель совместно с профкомом Университета:**
- 6.2.1. определяет перечень должностей (профессий), связанных с вредными условиями труда, занятость которых дает право на дополнительный отпуск;
- 6.2.3. определяет перечень должностей (профессий), работа в которых дает право на продолжительность сокращенного рабочего времени;
- 6.2.4. определяет перечень должностей (профессий) связанных на рабочих местах с вредными условиями труда, имеющих право на доплату (Приложение №1);
- 6.2.5. определяет перечень должностей (профессий), которым в дни работы с вредными условиями труда устанавливается бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов (Приложение №2);
- 6.2.6. определяет перечень профессий, связанных с загрязнениями, при выполнении которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств (Приложение №3);
- 6.2.7. определяет перечень бесплатной спец. одежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты (Приложение №4);
- 6.2.8. определяет перечень контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н. (Приложение №5);
- 6.2.9. разрабатывает план мероприятий по охране труда на 2023-2026 гг. (Приложение №6);
- 6.2.10. определяет перечень производств, работ, профессий и должностей, на которые по условиям труда установлена льгота на пенсионное обеспечение (Приложение №7);

6.2.11. определяет перечень работ, должностей (профессий) и отдельных видов профессиональной деятельности связанных с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), требующих обязательного психиатрического освидетельствования, 1 раз в 5 лет (Приложение №8).

6.3. Профком Университета:

6.3.1. участвует в разработке локальных нормативных правовых и других актов, регламентирующих вопросы охраны труда, профессиональных заболеваний и экологической безопасности.

6.3.2. осуществляет профсоюзный контроль за состоянием охраны труда и окружающей среды.

6.3.3. в случае выявления нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников вправе потребовать от работодателя немедленного устранения этих нарушений и одновременно обратиться в инспекцию труда для принятия неотложных мер.

6.3.4. принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

6.3.5. принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушениями законодательства по охране труда, невыполнением обязательств коллективного договора.

6.3.6. проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

6.3.7. обеспечивает контроль по созданию здоровых и безопасных условий труда.

6.3.8. принимает участие в разработке и согласовании перспективных и текущих планов работы, согласовании инструкций по охране труда и способствует претворению их в жизнь.

6.3.9. контролирует выполнение коллективного договора, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

6.3.10. осуществляет защиту социальных прав работающих в Университете.

6.4. Права и обязанности работников:

Каждый работник имеет право:

6.4.1. на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

6.4.2. на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

6.4.3. на получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

6.4.4. на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

6.4.5. на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

6.4.6. на запрос о проведении проверки условий труда на его рабочем месте органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

6.4.7. на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

6.4.8. на внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

6.4.9. на компенсации, установленные в соответствии с коллективным договором, если он занят на работах с вредными и условиями.

6.4.10. на обучение по охране труда за счет средств работодателя.

6.5. Каждый работник обязан:

6.5.1. выполнять правила внутреннего трудового распорядка и функции, возложенные трудовым договором;

6.5.2. соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, а также обеспечивать соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя;

6.5.3. проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

6.5.4. проходить подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

6.5.5. участвовать в контроле за состоянием условий и охраны труда;

6.5.6. содержать в чистоте свое рабочее место;

6.5.7. перед началом рабочего дня проводить осмотр своего рабочего места;

6.5.8. следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

6.5.9. проверять в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

6.5.10. о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывать своему непосредственному руководителю и действовать по его указанию;

6.5.11. правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

6.5.12. извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

6.5.13. принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Раздел 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Работодатель обязуется:

- своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды;

- обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсий, инвалидности, получение дополнительных льгот и т.д.;
 - своевременно оформлять впервые поступающим на работу страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - своевременно заключать договор с медицинским учреждением, имеющим право на проведение медицинского осмотра;
 - гарантировать средний заработок работникам, направляемым на медицинский осмотр;
 - обеспечить информирование работников о степени риска повреждения здоровья на рабочем месте;
 - частично компенсировать затраты работникам на санаторно - курортное лечение, при наличии средств;
 - предусматривать средства для оказания материальной помощи при определенных заболеваниях (операции, длительное стационарное лечение) при наличии средств;
 - оказывать материальную помощь работникам в случае смерти близких родственников (родителей, детей, мужа, жены) в размере пяти тысяч рублей;
 - обеспечивать хозяйственное содержание объектов спортивного назначения, принадлежащих Университету, обеспечивать их необходимым оборудованием и инвентарем;
 - предусматривать выделение средств профсоюзному комитету на проведение культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы среди работающих и членов их семей;
 - предусматривать выделение средств для организации отдыха детей и подростков в каникулярное время, а также на приобретение новогодних билетов с подарками детям (дошкольного возраста) работников Университета;
 - оказывать всяческую поддержку работающим женщинам и лицам с семейными обязанностями в регулировании их труда, строго придерживаясь статей 253-254 ТК РФ;
 - предусматривать шефскую помощь, единовременные денежные выплаты участникам Сталинградской битвы, ветеранам войны и труда, пенсионерам, награжденным медалью «За оборону Сталинграда», детям Сталинграда;
 - содействовать в улучшении жилищных условий ведущим ученым, работникам, добившимся высоких показателей в труде и активно участвующим в общественной жизни Университета;
 - соблюдать гарантии работников, совмещающих работу с обучением в государственных образовательных учреждениях профессионального образования, а также устанавливать по возможности, гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в высших учебных заведениях, не имеющих государственной аккредитации;
 - предусматривать льготы для молодых специалистов (предоставление общежития, осуществление учёта нуждающихся работников в жилье с целью предоставления жилого помещения в общежитии).
 - предоставлять работникам при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном ТК РФ и законодательством в сфере охраны здоровья, освобождение от работы с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
- 7.2. Профком обязуется:
- обеспечивать контроль за соблюдением права работника на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами;

- осуществлять контроль за своевременным перечислением средств в фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд;
- содействовать обеспечению работающих медицинскими полисами;
- контролировать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот;
- контролировать своевременность и правильность сохранения среднего заработка по месту работы работника Университета, направленного на медицинское обследование в соответствии с трудовым законодательством за весь период его проведения;
- периодически анализировать состояние временной нетрудоспособности в коллективе, причины болезни, ставить перед работником и работодателем Университета задачи по их предупреждению;
- ходатайствовать перед работодателем о выделении денежных средств для оказания материальной помощи работникам при заболеваниях (операции, длительное стационарное лечение и т.п.);
- ходатайствовать перед работодателем об оказании материальной помощи работникам в случае смерти близких родственников (родители, дети, муж, жена);
- ходатайствовать перед работодателем о выделении и размере частичной оплаты из фонда Университета дополнительных путевок на лечение и оздоровление для работников и их детей с учетом материального положения работника;
- информировать работников о расходовании денежных средств на культурно-массовую, оздоровительную и спортивную работу;
- организовывать оздоровление детей работников в период летних каникул, новогодние представления с вручением подарков детям работников (в период зимних каникул);
- обеспечивать защиту социальных гарантий работников;
- оказывать материальную помощь нуждающимся членам профсоюза в пределах сметы профкома;
- организовывать в коллективе чествование ветеранов войны и труда, поздравлять их с днями рождения и оказывать единовременные денежные выплаты участникам Сталинградской битвы, ветеранам войны, пенсионерам, награждённым медалью «За оборону Сталинграда», детям Сталинграда два раза в год - 2 февраля и 9 мая;
- проводить работу по вовлечению молодых людей в активную профсоюзную работу;
- оказывать помощь молодежи в соблюдении установленных для нее законодательством льгот и дополнительных гарантий (сокращенный рабочий день, обязательные медосмотры, порядок увольнения по инициативе работодателя и др.);
- контролировать обязательность заключения работодателем трудового договора с молодыми людьми, не достигшими совершеннолетнего возраста, строго в соответствии с ТК РФ;
- широко информировать молодых работников о задачах профсоюзной организации в вопросах защиты их социально-экономических интересов.

Раздел 8. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ И ПРОФКОМА В УПРАВЛЕНИИ УНИВЕРСИТЕТОМ

8.1. Обязанности сторон:

- проведение взаимных консультаций по социально-трудовым и связанным с ними экономическими вопросами работников Университета, по вопросам применения локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- проведение мероприятий по повышению эффективности производства и труда, в том числе по снижению затрат.

8.2. Работодатель обязан:

- учитывать мнение профкома в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и коллективным договором;

- представлять профкому информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждать с профкомом вопросы о работе организации, принимать предложения от профкома по ее совершенствованию;

- в состав Ученого совета и ректората в обязательном порядке включать представителя профкома;

- в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать представителей профкома;

- в состав комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в обязательном порядке включать представителей профкома;

- способствовать широкому доступу работников к информации о социально-экономическом положении, о ходе дел в Университете и в своем подразделении, к участию в управлении и контроле;

- информировать работников о возможных планах развития и перспективах Университета (что повысит ориентированность работников в перспективах Университета и создаст предпосылки для большей уверенности работников в собственном будущем);

- проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

8.3. Профком обязан:

- участвовать в работе Ученого совета Университета;

- проводить работу с трудовым коллективом по укреплению дисциплины труда, предусматривающую комплекс мер по усилению производственной, договорной и трудовой дисциплины, формировать чувство ответственности, развития творческой инициативы и других форм активного участия работников в жизни Университета.

8.4. Профком имеет право:

- получать информацию по всем вопросам, касающимся текущей деятельности и социально-трудовым вопросам;

- участвовать в принятии финансовых и организационных вопросов;

- участвовать в направлении использования прибыли Университета.

Раздел 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НОРМАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО ОРГАНА

9.1. Работодатель признает профсоюзный комитет единственным представителем и защитником прав и интересов работников в вопросах, связанных с трудовыми, экономическими и социальными отношениями.

9.2. Работодатель признает право профсоюза на информацию по следующим вопросам:

- экономическое положение Университета;

- реорганизация или ликвидация Университета;

- предполагаемое введение или изменение норм оплаты труда;

- введение технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- намечаемые мероприятия по улучшению жилищно-бытовых и социальных условий работающих.

9.3. Работодатель признает право профсоюза на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и их нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и право требовать устранения выявленных нарушений.

9.4. Работодатель представляет профкому в бесплатное пользование обособленное помещение, оргтехнику, средства связи, транспорт, организует за свой счет уборку помещения и ремонт оргтехники.

9.5. Работодатель представляет в бесплатное пользование выборному профсоюзному органу спортивный зал для организации культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий с работниками и членами их семей.

9.6. Работодатель выделяет денежные средства первичной профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

9.7. На работников, избранных на освобожденные должности в профсоюзные органы, распространяется действующее положение о премировании, а также другие социально-экономические льготы, предусмотренные в Университете.

9.8. Члены профкома, не освобожденные от основной работы, освобождаются от работы для участия в качестве делегатов созываемых профессиональными союзами конференций, а также для участия в работе их выборных органов.

9.9. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профессионального союза, работодатель ежемесячно перечисляет на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы в размере 1% из заработной платы работников.

9.10. Члены профсоюза пользуются дополнительными по сравнению с другими работниками правами и льготами:

- защита профкома в случае индивидуальных трудовых споров;
- получение материальной помощи из средств профсоюза;
- получение в преимущественном порядке профсоюзных путевок на санаторно-курортное лечение.

Раздел 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

10.1. Коллективный договор принимается Конференцией работников Университета. Конференция работников Университета считается правомочной, если на ней присутствуют не менее двух третей от списочного состава выбранных делегатов Конференции. Коллективный договор считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих делегатов.

10.2. Основные положения настоящего Коллективного договора выработаны в ходе демократического обсуждения в коллективах работников подразделений Университета и переговоров администрации и профсоюзного комитета, основанных на принципах социального партнерства, общей ответственности за качество подготовки специалистов и надежной защиты социальных прав каждого члена коллектива работников.

10.3. Внесение изменений и (или) дополнений в Коллективный договор осуществляется Согласительной комиссией, создаваемой на паритетных началах из представителей работодателя и профсоюзного комитета работников. В состав комиссии должно входить не менее 10 человек, от администрации Университета и профкома.

10.4. Состав комиссии от администрации утверждается приказом ректора Университета.

10.5. Состав комиссии из числа представителей профкома утверждается решением профкома.

10.6. Работа комиссии по изменению и дополнению Коллективного договора осуществляется в следующем порядке:

- проводятся предварительные взаимные консультации сторон;
- принимается согласованное решение о внесении дополнений и (или) изменений, которое подписывается представителями сторон;
- подписанные сторонами изменения и (или) дополнения к Коллективному договору направляются для уведомительной регистрации в соответствующий орган по труду.

При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта Коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать Коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

Неурегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.7. Изменения и дополнения вступают в силу с момента подписания сторонами. Об изменениях и дополнениях Коллективного договора уведомляется трудовой коллектив. Изменения и дополнения оформляются в виде приложения к Коллективному договору, являются его неотъемлемой частью и имеют равную юридическую силу с иными положениями Коллективного договора.

10.8. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, а также органами по труду.

10.9. Текст Коллективного договора, изменений и дополнений к нему, размещается на официальном сайте Университета. Работодатель обеспечивает все структурные подразделения Университета текстом Коллективного договора с приложениями.

10.10. Настоящий Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет. По истечении этого срока стороны вправе продлить действие настоящего Коллективного договора на срок не более трех лет. В течение трех месяцев до окончания срока действия Коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора.

Раздел 11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

11.1. Контроль за выполнением Коллективного договора работодатель и профсоюзный комитет осуществляют постоянно: от работодателя – руководители подразделений и служб, от профсоюзного комитета – уполномоченные им лица и члены профсоюзного комитета.

11.2. В целях осуществления профсоюзного контроля при профкоме создаётся постоянная комиссия по контролю за исполнением условий Коллективного договора на срок полномочий профкома. Члены комиссии информируют профсоюзный комитет о выполнении положений Коллективного договора.

11.3. При осуществлении контроля каждая из сторон обязана представлять другой стороне необходимую для этого имеющуюся у нее информацию.

11.4. Стороны могут создавать совместную комиссию по контролю за выполнением Коллективного договора. Периодичность заседаний комиссии не реже 1 раза в год.

11.5. Ежегодно стороны, его подписавшие отчитываются о выполнении обязательств по Коллективному договору на ректорате либо Ученом совете Университета (по соглашению сторон).

11.6. В случае нарушения работодателем условий Коллективного договора, профком вправе направить работодателю представление об устранении этих нарушений, которое рассматривается им в недельный срок.

В случае отказа устранить эти нарушения или не достижения соглашения в указанный срок профком имеет право обратиться в суд для привлечения лиц, представляющих работодателя, виновных в нарушении и невыполнении обязательств по Коллективному договору, либо потребовать от работодателя применения к этим лицам дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст.195 ТК РФ, ст.30 Федерального закона от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»), либо прибегнуть к разрешению трудового спора в соответствии с действующим законодательством.

11.7. Профком может обратиться при необходимости в органы Государственной трудовой инспекции.

**Перечень
должностей (профессий) связанных на рабочих местах
с вредными условиями труда, имеющих право на доплату**

№ п/п	Наименование кафедры, подразделения	Наименование профессии, должности	основание	Доплаты, %
1	Административно-хозяйственная часть	Электрогазосварщик	статья 147 ТК РФ	4
		Электросварщик ручной сварки	статья 147 ТК РФ	4
		Маляр	статья 147 ТК РФ	4
2	Учебно – научно производственный центр «Горная поляна»	Электрогазосварщик	статья 147 ТК РФ	4
3	Врачебный здравпункт	Врач-терапевт	статья 147 ТК РФ	4
		Медицинская сестра	статья 147 ТК РФ	4

Перечень

должностей (профессий), которым в дни работы с вредными условиями труда устанавливается бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов, в соответствии с утвержденными нормами приказом Министерства труда РФ от 12.05.2022 г. № 291н.

№ п/п	Наименование кафедры, подразделения	Наименование профессии, должности	основание	Норма выдачи, (литр.)
1	Административно-хозяйственная часть	Электрогазосварщик	приказ Минтруда России от 12.05.2022 №291н, прил.1, раздел 1. Химический фактор, п. 97.	0,5
		Электросварщик ручной сварки	приказ Минтруда России от 12.05.2022 N 291н, прил.1, раздел 1. Химический фактор, п. 97	0,5
		Маляр	приказ Минтруда России от 12.05.2022 №291н, прил.1, раздел 1. Химический фактор, п. 629	0,5
2	Учебно – научно производственный центр «Горная поляна»	Электрогазосварщик	приказ Минтруда России от 12.05.2022 N 291н, прил.1, раздел 1. Химический фактор, п. 97	0,5
3	Врачебный здравпункт	Врач-терапевт Медицинская сестра	приказ Минтруда России от 12.05.2022 N 291н прил. 1, раздел 2 Биологический фактор	0,5

*Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, и уровни которых превышают установленные нормативы. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

**Перечень
профессий и работ, связанных с загрязнениями, при выполнении которых необ-
ходима выдача смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с
утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н**

№ п/п	Наименование должности, профессии, работ	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4	5	6
1	Уборщик служебных помещений	Работа с водными растворами, водой (предусмотренные технологией) СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочесмаляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки, закрытой спецобуви	п. 2	1. Защитные средства Средства гидрофобного действия (впитывающие влагу, сушащие кожу)	100 мл
2	Электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, газорезчик,	Наружные сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения или воздействием пониженных температур, ветра.	п. 5	Средства гидрофильного действия для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	100 мл
3	Профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный состав, специалисты и инженерно-технический персонал. Уборщик служебных помещений, переплетчик, дизайнер, корректор, машинист резательных машин, дворник, контролер, гардеробщик, кастелянша, паспортист, руководители, нач. отделов, управлений, центров, работники КОП, рабочий по уходу за животными	Работы связанные с легкосмываемыми загрязнениями	п. 7	2. Очищающие средства Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
4	Маляр, тракторист, водитель грузового автомобиля, машинист экскаватора, столяр, механик (ИПК Нива), слесарь- сантехник, токарь, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки.	Работы связанные с трудно смываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клей, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли.	п. 8	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
5	Маляр, тракторист, водитель грузового автомобиля, машинист экскаватора, механик (ИПК Нива), слесарь- сантехник, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки.	Работы связанные с трудно смываемыми устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли.	п. 9	Очищающие кремы, гели, пасты	200 мл

**Перечень
бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других
средств индивидуальной защиты**

№ п/п	Наименование подразделения	Профессия, должность	Пункт типовых норм	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1	2	3		4	5
1.	Административно-хозяйственная часть: Ремонтная группа строителей, группа текущего ремонта сантехническая, отдел по благоустройству территории.	электросварщик ручной сварки, электрогазосварщик.	п. 17 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1
				Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр расплавленного металла	2 пары
				Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	6 пар До износа
				Перчатки для защиты от повышенных температур, искр расплавленного металла	12 пар
				Очки защитные термостойкие со светофильтром или щиток защитный термостойкий со светофильтром	до износа
				Очки защитные	до износа
				Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
				Боты или галоши диэлектрические или Коврик диэлектрический	дежурный
				Перчатки диэлектрические	дежурные
				Жилет сигнальный 2 класса защиты	1
				Головной убор	1 на 2,5 года
				<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	
				Костюм для защиты от искр и расплавленного металла на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года
Ботинки кожаные утепленные с защитным	1 пара на 2 года				

		<p>подноском для защиты от повышенных температур, искр и расплавленного металла или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и расплавленного металла</p>	
		Головной убор	1 на 2,5 года
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с утепляющими вкладышами	3 пары
маляр, штукатур	п. 40 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки с точечным покрытием	6 пар
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1
		Щиток защитный лицевой или Очки защитные	до износа
		Головной убор	1
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
		<i>Зимой дополнительно:</i>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года
		Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 2 года
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
		Головной убор	1 на 2,5 года
		столяр	п. 162 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» утвержденные приказом
Фартук из полимерных	2		

		Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н	материалов с нагрудником	
			Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	12 пар До износа
			Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара
			Щиток защитный лицевой или Очки защитные	До износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:	
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года
			Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
			Головной убор	1 на 2,5 года
			Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 2 года
слесарь - сантехник	п.148 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Ботинки защитные с защитным подноском	1
			Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара 1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
			Щиток защитный лицевой или	до износа
			Очки защитные	до износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
			На наружных работах зимой дополнительно:	
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года
			Перчатки с защитным	3 пары

			покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	
			Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 2 года
			Головной убор	1 на 2,5 года
	дворник	п.23 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Ботинки кожаные с защитным подноском	1
			Зимой дополнительно:	
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года
			Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
			Головной убор	1 на 2,5 года
			Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом	1 на 2 года 1 на 4 года
	лаборант, при занятости на работах в теплице	п.7 приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и соцразвития РФ от 25.12.1997 г. № 66 Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений.	Фартук хлопчатобумажный	1
			рукавицы комбинированные	2 пары
			Ботинки кожаные с жестким подноском или сапоги кожаные с жестким подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Зимой дополнительно:	
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года
			Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
			Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 2 года

2.	Общежития, учебные корпуса, службы	Уборщик служебных помещений	п.170 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики», утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
				Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
				Сапоги или галоши резиновые	1 пара
				перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		кастелянша	п. «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» » утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1 1 ком.
		гардеробщик	п.19 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» » утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1
		слесарь - сантехник	п.148 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» » утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
				Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара
				Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
				Ботинки кожаные с защитным подноском	1
				Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
				Щиток защитный лицевой или	до износа
				Очки защитные	до износа
Средство индивидуальной защиты органов ды-	до износа				

				хания фильтрующее или изолирующее	
				На наружных работах зимой дополнительно:	
				Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года
				Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
				Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 2 года
				Головной убор	1 на 2,5 года
		слесарь - электрик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	п.193 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» » утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
				Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара
				Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
				Боты или галоши диэлектрические	дежурные
				Перчатки диэлектрические	До износа
				Очки защитные	До износа
				Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
				На наружных работах зимой дополнительно:	
				Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года
				Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
				Головной убор	1 на 2,5 года
				Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 2 года
3.	Научная библиотека	Директор библиотеки, Библиотекарь	п. 30 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» » утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1

4.	Учебно-научно производственный центр, сокращенно (УНПЦ),	тракторист	п.169 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» » утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
				Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
				сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
				очки защитные	до износа
				Ботинки кожаные с защитным подноском	1
				Зимой дополнительно:	
				Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года
				Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
				Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 2 года
		Головной убор	1 на 2,5 года		
		машинист насосных установок	п.77 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» » утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
				Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара
				Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 2 года
				Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	12 пар до износа
				перчатки диэлектрические	дежурные
				Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		водитель автомобиля при управлении грузовым автомобилем:	п.11 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» » утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
				Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара
				Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
				Зимой дополнительно:	
				Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года
				Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими	3 пары

			вкладышами	
			Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 2 года
			Головной убор	1 на 2,5 года
При управлении автобусом и легковым автомобилем:	п.11 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» » утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
			Перчатки с точечным покрытием	12 пар
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
			Ботинки кожаные с защитным подноском	1
			<i>Зимой дополнительно:</i>	
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года
			Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
			Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 2 года
			Головной убор	1 на 2,5 года
			Водителям всех видов автомобилей дополнительно:	п.2 Приложение № 1к приказу Минздравоохранения РФ от 22.06.2009 г. № 357н (автомобильного транспорта и шоссейных дорог)
уборщик служебных помещений	п.170 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» », утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
			перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			сапоги или галоши резиновые	1 пара
			перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
зав. склада	п.49 «Типовые отраслевые нормы		Костюм для защиты от общих производствен-	1 шт.
				1 шт.

		дом, кладовщик	бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики», утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н	ных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	
				Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
				Ботинки с защитным подноском	1 пара
				<i>При работе в неотапливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно:</i>	
				Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года
				Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
				Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, валенки с резиновым подноском	1 на 2 года 1 на 4 года
				Слесарь по обслуживанию оборудования	п.148 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н
				Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
				Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
				Щиток защитный лицевой или Очки защитные	До износа
				ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара
				<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	
				Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары		
		Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым подноском	1 на 2 года 1 на 4 года		
	Рабочие занятые	п.9 типовых норм бесплатной выдачи	Респиратор	До износа	
			Очки защитные	До износа	

		приготовлением растворов ядохимикатов, протравливанием семян, заправкой растворами ядохимикатов емкостей, опрыскиванием	сертифицированной специальной одежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты работникам сельского и водного хозяйств, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 12.08.2008 г. № 416н	Перчатки резиновые	6 пар
				Костюм для защиты от кислот или костюм для защиты от токсичных веществ	2
				Сапоги резиновые кислотощелочестойкие	1 пара
				Нарукавники	До износа
		Рабочий плодово-овощного хранилища		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
				Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
				Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара
5.	Учебно-производственный комплекс общепитания (столовая)	Руководитель, зам. руководителя, технолог-калькулятор, администратор	п. 50 ОСТ 10 286-2001 Санитарная одежда для работников АП	Халат х.б.	2
				Косынка х.б.	1
		Повар, кондитер,	п.122 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
				Колпак или косынка	2
				Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2
				полотенце	2
				Нарукавники из полимерных материалов	До износа
				тапочки, туфли текстильные на нескользящей подошве	1 пара
		буфетчик	п.50 ОСТ 10 286-2001 Санитарная одежда для работников АПК	Халат белый х.б.	2
				Косынка х.б.	1
				Тапочки, туфли текстильные на нескользящей подошве	1 пара
		кухонный рабочий	п.60 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» утвержденные приказом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1 1 комп.

		Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2			
			Колпак или косынка	2			
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар			
			нарукавники из полимерных материалов	До износа			
зав. складом, кладовщик	п. 49 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 шт.			
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар			
			Ботинки кожаные с защитным подноском	1			
			<i>При работе в неотапливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно:</i>				
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года			
			Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары			
			Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, валенки с резиновым подноском	1 на 2 года 1 на 4 года			
			уборщик служебных помещений	п.170 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	
						Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
Сапоги или галоши резиновые	1 пара						
Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар						
рабочий по стирке и ремонту спецодежды	п.46 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профес-	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм	2				
			Фартук с нагрудником	2			

			сий и должностей всех отраслей экономики» утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н	Сапоги резиновые	1 пара
				перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		грузчик	п. 21 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
				Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара
				Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
				На наружных работах зимой дополнительно:	
				Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года
				Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
				Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, валенки с резиновым подноском	1 на 2 года 1 на 4 года
6.	Издательско - полиграфический комплекс «Нива»	машинист резательной машины	п. 84«Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
				Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
				Щиток защитный лицевой или Очки защитные	До износа
		переплетчик	п. 123«Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» от09.12.2014 г. №997н.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 1
				Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
7.	Врачебный здравпункт	Заведующий здравпункт	п.41 Приложение А к ОСТ 10 286-2001 санитарная одежда	Халат х.б. белый	2
				Косынка или колпак	2

		та	для работников АПК		
		врач – терапевт	п.41 Приложение А к ОСТ 10 286-2001 санитарная одежда для работников АПК	Халат х.б. Косынка или колпак	2 2
		медицинская сестра	п.41 Приложение А к ОСТ 10 286-2001 санитарная одежда для работников АПК	Халат х.б. белый Косынка или колпак	2 2
8.	Кафедра (связанная с кислотами, щелочами и т.д.)	Профессор, доцент, ст. преподаватель, ассистент, преподаватель	работающие в лабораториях, бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются как дежурные по нормам, предусмотренным в пунктах 1 - 20 настоящих Типовых норм, без права выноса из рабочих помещений. п.16 приложение № 12 к Постановлению министерства труда и соцразвития РФ от 25.12.1997 г. № 66	Халат х.б.	дежурный
Фартук прорезиненный с нагрудником				дежурный	
Перчатки резиновые				дежурный	
Очки защитные				дежурный	
Халат х.б. с кислотозащитной пропиткой вместо халата х.б.				дежурный	
Нарукавники прорезиненные или хлор виниловые				дежурный	
Зав. лабораторией, ст. лаборант, лаборант		п.16 приложение № 12 к Постановлению министерства труда и соцразвития РФ от 25.12.1997 г. № 66 Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений.	Халат х.б.	1	
			Фартук прорезиненный с нагрудником	1 дежурный	
			Перчатки резиновые	2 пары	
			Противогаз	дежурный	
			Очки защитные	1 до износа	
			Халат х.б. с кислотозащитной пропиткой вместо халата х.б.	1	
			Нарукавники прорезиненные или хлор виниловые	1	
9	Кафедра «Эксплуатация и технический сервис машин в АПК»	Учебный мастер, зав. лабораторией	п.29 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» от 09.12.2014 г. № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 на 1,5 года
				Сапоги или ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара
				Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	12 пар До износа

				Щиток защитный лицевой или Очки защитные	до износа
				Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
			п. 17 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» от 09.12.2014г. № 997н	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1
				ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр расплавленного металла	2 пары
				Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	6 пар До износа
				Перчатки для защиты от повышенных температур, искр расплавленного металла	12 пар
				Очки защитные термостойкие со светофильтром или щиток защитный термостойкий со светофильтром	до износа
				Очки защитные	до износа
				Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
				Боты или галоши диэлектрические или Коврик диэлектрический	дежурный
				Перчатки диэлектрические	дежурные
10	НИИ перспективных исследований и инноваций в АПК	Рабочий по уходу за животными		п. 55 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» от 09.12.2014 г. № 997н.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником		1
			Сапоги резиновые с защитным подноском		1
			Перчатки с полимерным покрытием		4
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			костюм для защиты от		1 на 2,5

				общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	года
				ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 2 года
		Ветеринарный врач.	п. 55 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» от 09.12.2014 г. № 997н.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	
				Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1
				Сапоги резиновые с защитным подноском	1
				Перчатки с полимерным покрытием	4
				На наружных работах зимой дополнительно:	
				костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года
				ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 2 года
1 1	Центр ветеринарной клинической медицины	Ветеринарный врач.	п. 55 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» от 09.12.2014 г. № 997н.	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 2 года
				Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 на 2 года
				Сапоги резиновые с защитным подноском	1 на 2 года
				Перчатки резиновые	1 пара
				Перчатки с полимерным покрытием	4
1 2	Лабораторно-клинический комплекс	Лаборант выполняющий обязанности животновода. (При работе на скотном дворе подвозка и раздача кормов, уборка навоза и другие работы внутри ферм и станций искусственного осеменения):	п. 55 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» от 09.12.2014 г. № 997н.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
				Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1
				Сапоги резиновые с защитным подноском	1
				Перчатки с полимерным покрытием	4
				На наружных работах зимой дополнительно:	

				Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года
				Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 2 года
		Ветеринарный врач	п. 55 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» от 09.12.2014 г. № 997н.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	
				Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1
				Сапоги резиновые с защитным подноском	1
				Перчатки с полимерным покрытием	4
				На наружных работах зимой дополнительно:	
				Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года
				ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 2 года
		водитель автомобиля: при управлении грузовым автомобилем:	п.11 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» от 09.12.2014 г. № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
				Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара
				Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
				Зимой дополнительно:	
				Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года
				Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
				Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 2 года
		уборщик служебных помещений	п.170 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от	1

			сквозных профес-сий и должностей всех отраслей экономики» от 09.12.2014 г.№ 997н	общих производственных загрязнений и механических воздействий	
				Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
				Сапоги или галоши резиновые	1 пара
				Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
1 3	Учебно-консультационный конноспортивный центр "Добрыня"	Инструктор (выполняющий обязанности наездника, тренера лошадей).	п.30 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 августа 2008 г. N 416н. Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сельского и водного хозяйств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
				Сапоги кожаные	1 пара на 2 года
				Перчатки хлопчатобумажные	2 пары
				Очки защитные	до износа
				<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	
				Куртка на утепляющей прокладке	1 на 3 года
				Брюки на утепляющей прокладке	1 на 3 года
				Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные	1 на 4 года
1 4	Управление автотранспорта	водитель автомобиля: при управлении грузовым автомобилем:	п.11 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» от 09.12.2014 г.№ 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
				Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара
				Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
				<i>Зимой дополнительно:</i>	
				Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года
				Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
				Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 2 года
		при управле-	п.11 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи	Костю для защиты от общих производственных	1

		нии автобусом или легковым автомобилем:	спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» от 09.12.2014 г. № 997н	загрязнений и механических воздействий	
				Перчатки с точечным покрытием	12 пар
				Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
				<i>Зимой дополнительно:</i>	
				Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года
				Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
				Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 2 года
		Водителям всех видов автомобилей дополнительно:	п.2. Приложение № 1 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 22.06.2009 г. № 357н (автомобильного транспорта и шоссейных дорог)	Жилет сигнальный 2 класса защиты	1
		Слесарь по ремонту автомобилей, слесарь ремонтник	п.152. «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» от 09.12.2014 г. № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий .	1
				Щиток защитный лицевой или Очки защитные	До износа
				Перчатки полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	12 пар До износа
				Ботинки кожаные с жестким подноском или Сапоги кожаные с жестким подноском	1 пара
				<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	
				Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года
				Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
		Машинист экскаватора	п. 72 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам	Костюм от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
				Жилет сигнальный 2	1

			сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» от 09.12.2014г. № 997н	класса защиты	
				Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
				Ботинки кожаные с защитным подноском	
				Сапоги резиновые или сапоги кожаные с резиновым подноском	1 пара
				<i>Зимой дополнительно:</i>	
				Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года
				Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
				Головной убор	1 на 2,5 года
				Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 2 года
		тракторист	п. 169 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» от 09.12.2014 г. № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
				Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
				сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
				очки защитные	до износа
				Ботинки кожаные с защитным подноском	1
				<i>Зимой дополнительно:</i>	
				Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года
				Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
				Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 2 года
				Головной убор	1 на 2,5 года
1 5	Центр «Разведение ценных пород осетровых»	оператор	п. 49 «Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сельского и водного хозяйств, занятым на работах с вредными и (или)	Костюм рыбацкий	1
				Фартук х.б. с водоотталкивающей пропиткой	1
				Перчатки резиновые	4 пары
				Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском	1 на 2 года

			опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением « от 12.08.2008 г. № 416н.		
		лаборант	Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68 (ред. от 05.05.2012) "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты" Приложение N 13. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам рыбной промышленности п. 70	Халат хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные трикотажные	1 на 8 месяцев До износа

**Перечень
профессий и должностей, подлежащих прохождению предварительного
и периодического медицинского осмотра, в соответствии с приказом МЗиСР
РФ от 28.01.2021 г. № 29н.**

№ п/п	Наименование профессии, должности	Вредный производственный фактор или вид работы	Периодичность прохождения медосмотра
1	2	3	4
1	Электрогазосварщик, Электросварщик ручной сварки, Газорезчик.	Раздел 3. п.3.1.7	1 раз в 2 года
2	Слесарь-сантехник, Столяр, Уборщик служебных помещений, Прораб, Старший инженер	Раздел 6. п.26.	1 раз в год
3	Маляр	Раздел 1 п.1.37.1.	1 раз в год
4	Штукатур	Раздел 5. п. 5.1.	1 раз в год
5	Рабочий по уходу за животными	Раздел 3. п. 3.4	1 раз в 2 года
6	Машинист насосных установок	Раздел 6. п.9.	1 раз в 2 года
7	Слесарь-электрик, Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, Инженер-электрик, Главный энергетик, заведующий лабораторией, лаборант, учебный мастер кафедры «Электрооборудование и электрохозяйство предприятий АПК», заведующий лабораторией, лаборант, учебный мастер кафедры «Электроснабжение и энергетические системы».	Раздел 6. п.9.	1 раз в 2 года
8	Водитель автомобиля, Тракторист, Мастер производственного обучения транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, Машинист экскаватора.	Раздел 6. п.18.	1 раз в 2 года
9	Зав. общежитием, Кастелянша, Уборщик служебных помещений, Паспортист, Контролер, Гардеробщик, Комендант	Раздел 6. п.25.	1 раз в год
10	Руководитель, Заведующий цехом, Зав. производством, Зав. складом, Технолог калькулятор, Шеф-повар, Администратор, Повар, Кондитер, Кухонный рабочий, Буфетчик, Грузчик, Рабочий по стирке и ремонту спецодежды.	Раздел 6. п.23.	1 раз в год
11	Заведующий здравпунктом, Врач-терапевт, Медицинская сестра.	Раздел 6. п.27.	1 раз в год
12	Ветеринарный врач	Раздел 2. п.2.4.1. п.2.4.3. п.2.4.4. раздел 6. п.3.4.	1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в 2 года 1 раз в 2 года

13	Машинист резальных машин, Столяр (выполняющий работу на деревообрабатывающих станках), Машинист насосных установок, Рабочий плодоовощного хранилища, учебный мастер кафедры «Эксплуатация и технический сервис машин в АПК».	Раздел 6. п.15.	1 раз в 2 года
14	Директор, Заместитель директора по учебно-методической работе, Заместитель директора по практикам, Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, Заведующий отделением, Старший преподаватель, Преподаватель, Воспитатель, Социальный педагог, Специалист по учебно-методической работе, Начальник учебной части СПО	Раздел 6. п.25.	1 раз в год
15	Декан, заместитель декана, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, специалист по УМР, секретарь, учебно-вспомогательный персонал	Раздел 6. п.25.	1 раз в год
16	Работа на высоте.	Раздел 6. п.6.	1 раз в год

Приложение №6 к Коллективному договору

**План
мероприятий по охране труда в 2023-2026 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	источник финансирования	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1	Организовывать обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов.	1 раз в 3 года	внебюджет	Специалист по ОТ проректор по ДО и МС	
2	Организовывать обучение и проверку знаний работников по охране труда.	ежегодно	внебюджет	Специалист по ОТ, руководители подразделений.	
3	Проводить технический осмотр зданий и сооружений в соответствии с графиком осмотра.	Апрель, октябрь, ежегодно		Проректор по АХРиКС, Нач. отдела капитального строительства	
4	Обеспечивать работников спец. одеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	Ежегодно	внебюджет	Проректор по АХРиКС, специалист по ОТ, нач. ОЗ и М.	
5	Обеспечивать работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с Утвержденными нормами МЗ и СР РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н.	Ежегодно	внебюджет	Проректор по АХРиКС, специалист по ОТ, нач. ОЗ и М.	
6	Организовывать проведение предварительного медицинского осмотра, для вновь поступающими на работу, согласно приказу № 29н МЗ и СР РФ от 28.01.2021 г.	Ежегодно	внебюджет	Специалист по ОТ. Отдел по работе с персоналом	
7	Организовывать проведение периодического медицинского осмотра, работников, согласно приказу № 29н МЗ и СР РФ от 28.01.2021 г.	Ежегодно	внебюджет	Специалист по ОТ, руководители подразделений	
8	Организовывать проведение психиатрического освидетельствования работников	1 раз в 5 лет	внебюджет	Специалист по ОТ, начальник УКПД	
9	Выдавать бесплатно молоко работникам, связанных с вредными условиями труда, по нормам приказа Министерства труда РФ от 12.05.2022 г. № 291н.	Ежегодно	внебюджет	Специалист по ОТ, руководитель УПКОП	
10	Приобретать медицинские аптечки на рабочие места для оказания первой помощи пострадавшим	Ежегодно	внебюджет	Проректор по АХРиКС, специалист по ОТ, начальник ООЗ и МТС.	
11	Производить доплату работникам, по результатам специальной оценки условий труда.	Ежегодно	внебюджет	Ректор, специалист по ОТ, гл. бухгалтер	

12	Предоставлять работникам дополнительный отпуск за вредные условия труда, по результатам специальной оценки условий труда.	Ежегодно	внебюджет	Ректор, специалист по ОТ, нач. отдела по работе с персоналом.	
13	Обеспечивать естественное и искусственное освещение на рабочих местах в кафедрах, общежитиях, учебных корпусах, мастерских, на территории в соответствии с требованиями Сан ПиН 2.2.1/2.1.1.2585-10	Ежегодно		Руководители подразделений, гл. энергетик, проректор по АХРиКС	
14	Присваивать 1 группу допуска по электробезопасности не электротехническому персоналу	Ежегодно		Главный энергетик	
15	Обучать на группу допуска по электробезопасности на IV-V группу	Ежегодно	внебюджет	Главный энергетик	
16	Устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров, переходов на территории университета в целях обеспечения безопасности работников			Проректор по АХРиКС,	
17	Проводить пред рейсовые и после рейсовые медицинские осмотры	В течение года		Заведующий здравпунктом	

Приложение №7 к Коллективному договору

**Перечень
производств, работ, профессий и должностей на которые по условиям труда
установлена льгота на пенсионное обеспечение**

№ п/п	Наименование производства (структурное подразделение)	Профессии, должности по штатному расписанию (в соответствии с ЕКТС)	Код профессии, должности, работ по спискам №№ 1,2.	Основание
1	2	3	4	5
1.	Ремонтная группа (строители)	Электросварщик ручной сварки	23200000-19906	ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ СССР от 26 января 1991 г N 10, Список № 2, вид производства: "XXXIII. ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ", вид работ: "", позиция (тринадцатизначный символ) в Списке профессии, должности: 23200000-19906 Электросварщики ручной сварки
		Маляр	23200000-13450	ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ СССР от 26 января 1991 г N 10, Список № 2, вид производства: "XXXIII. ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ", вид работ: "", позиция (тринадцатизначный символ) в Списке профессии, должности: 23200000-13450 Маляры, занятые на работах с применением вредных веществ не ниже 3 класса опасности
2	Группа текущего ремонта (сантехническая)	Электрогазосварщик	23200000-19756	ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ СССР от 26 января 1991 г N 10, Список № 2, вид производства: "XXXIII. ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ", вид работ: "", позиция (тринадцатизначный символ) в Списке профессии, должности: 23200000-19756 Электрогазосварщики, занятые на резке и ручной сварке, на полуавтоматических машинах, а также на автоматических машинах с применением флюсов, содержащих вредные вещества не ниже 3 класса опасности

3	Учебно-научно производственный центр «Горная по- ляна»	Электрогазосварщик	23200000- 19756	ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ СССР от 26 января 1991 г N 10, Список № 2, вид произ- водства: "XXXIII. ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ", вид работ: "", позиция (тринадцатизначный сим- вол) в Списке профессии, должности: 23200000- 19756 Электрогазосвар- щики, занятые на резке и ручной сварке, на полуав- томатических машинах, а также на автоматических машинах с применением флюсов, содержащих вредные вещества не ни- же 3 класса опасности
4	Здравпункт	Врач – терапевт		п.20 ч.1ст.30 Феде- рального закона № 400-ФЗ от 28.12.2013 г.
5	Здравпункт	Медицинская сестра		п.20 ч.1ст.30 Феде- рального закона № 400-ФЗ от 28.12.2013 г.

Приложение № 8 к Коллективному договору

Перечень

профессий (должностей) и отдельных видов профессиональной деятельности связанных с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), требующих обязательного психиатрического освидетельствования, 1 раз в 5 лет, на основании ТК РФ ст. 213. «Медицинские осмотры некоторых категорий работников» и приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 г. № 342н « Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»

№ п/п	проводимые работы, виды профессиональной деятельности	наименование профессии, должности	наименование подразделения
1	2	3	4
1	Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию эл. оборудования, слесарь-электрик, главный энергетик, инженер – электрик.	Служба энергетиков,
2	Деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств по профессиям и должностям согласно <u>перечню</u> работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств	Водитель автомобиля, тракторист, машинист экскаватора, мастер производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.	УАТ (управление автотранспорта), УНПЦ Горная поляна, научно-образовательная демонстрационная платформа «Инновационная деревня».
3	Деятельность в сфере теплоснабжения, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения.	Слесарь-сантехник, Старший инженер	Группа текущего ремонта сантехническая.
4	Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.	Преподаватель, воспитатель, зав. отделением, социальный педагог, социальный психолог, специалист по УМР, начальник учебной части, заместитель директора, старший преподаватель	Институт непрерывного образования (ИНО)
		Декан, заместитель декана, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, специалист по УМР, секретарь	Агротехнологический ф-т; ф-т Биотехнологий и ветеринарной медицины; Инженерно-технологический ф-т; ф-т ПТиТ; Электроэнергетический ф-т; Эколого-мелиоративный ф-т; Экономический ф-т

5	Деятельность, связанная с работами с использованием сведений, составляющими государственную тайну.	Ректор	Ректорат
		Проректор по учебной работе	Ректорат
		Начальник управления	Управление кадровой политики и делопроизводства
		Начальник отдела, Ведущий специалист	1-й отдел
		Начальник отдела	2-й отдел
		Начальник центра Заместитель начальника центра Старший преподаватель	Военный учебный центр
		Доцент	Кафедра «Электроснабжение и энергетические системы»

В авторской редакции

Подписано в печать 23.03.2023. Формат 60×84^{1/16}
Усл. печ. л. 3.02. Тираж 100. Заказ 111.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива»
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26