Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Лицей-интернат «АгроЛидер»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
лицея-интерната «АгроЛидер»
(протокол от 26.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея-интерната
«АгроЛидер»
_____ Л.Н. Канищева
27.08.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 020505b8d83c2554581ca8f8c65d7a8f
Владелец: Канищева Людмила Николаевна
Действителен: с 15.04.2026 по 09.07.2027

ПЛАН РАБОТЫ

лицея-интерната «АгроЛидер» федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
на 2026/27 учебный год

г. Волгоград, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2026/27 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
1.3. Научно-методическая работа
1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа
2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
2.3. Работа с родителями (законными представителями)
2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
2.6. Информационная безопасность детей
2.7. Профориентация обучающихся

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность
3.1. Независимая оценка качества образования
3.2. Внутришкольный контроль
3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
3.4. Деятельность педагогического совета лицея
3.5. Работа с педагогическими кадрами
3.6. Нормотворчество
3.7. Цифровизация
3.8. Мероприятия в рамках Года единства народов России

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность
4.1. Безопасность
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2026/2027 учебный год

Цель: создание единого образовательного пространства, обеспечивающего качество образования в рамках освоения основной образовательной программы среднего общего образования, информационную безопасность и систему профессиональной ориентации обучающихся на построение профессиональной траектории развития в аграрном секторе экономики региона.

Задачи:

создать условия для обеспечения высокого качества обучения по основным образовательным программам среднего общего образования;

повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;

проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;

совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;

проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков достижения намеченных целей необходимо:

совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ в рамках реализации ФОП;

развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;

организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;

создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;

развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей в аграрной сфере, возможностях профессионального образования;

использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;

реализовывать мероприятия по интеграции в образовательное пространство университета.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО и ФОП		
Утверждение ООП среднего общего образования, приведенных в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	август, декабрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС СОО	октябрь - март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации и дополнительному образованию
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательной программы среднего общего образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС СОО	октябрь - май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия лицея в рамках аграрного научно-образовательного консорциума Волгоградской области и системы агротехнологических классов в рамках государственного проекта «Кадры в АПК»	октябрь - май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации и дополнительному образованию
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	май – август	Заместитель директора по УВР

2. Методическое обеспечение реализации ООП среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП среднего общего образования	сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение конференции для педагогических работников на тему «Методические рекомендации по подготовке обучающихся к ГИА.	октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	октябрь	Заместитель директора по УВР
Участие в работе форума учителей агротехнологических классов (агроклассов) и агрошкол Волгоградской области	ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по ВР)
Проведение методических семинаров, направленных на формирование навыков преподавателей по работе в СДО лицея и использования ресурсов системы в педагогической деятельности	сентябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС СОО и ФОП	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по профильным учебным предметам агротехнологического профиля	в течение года	Заместитель директора по УВР, методист педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС СОО и ФОП	в течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС СОО и ФОП	в течение года	Заместитель директора по УВР

Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	в течение года	Заместитель директора по УВР, методист
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик по методике подготовки к ЕГЭ по профильным учебным предметам	в течение года	Заместитель директора по УВР, методист
3. Кадровое обеспечение реализации ООП среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС СОО	сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС СОО	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО и ФОП		
Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС СОО	ежеквартально	Заместитель директора по УВР
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС СОО, представление результатов	ежеквартально	Заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС СОО	в течение года	Заместитель директора по УВР, секретарь учебной части
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Аудит состояния материально-технических ресурсов и анализ на соответствие требованиям ФГОС СОО и лицензионным требованиям	август	Директор, заместитель директора по УВР, комендант учебного корпуса, заведующая общежитием

Организация и мониторинг систематического пополнения и обновления материально-технического оснащения лицея	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с одаренными детьми		
Проведение мероприятий по выявлению способных и талантливых обучающихся	сентябрь, март	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение собеседования с прибывшими обучающимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в лицее	октябрь	Классные руководители, педагог дополнительного образования
Выбор и подготовка тем проектов и исследовательских работ	ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка учащихся к олимпиадам, интеллектуальным состязаниям различных уровней	по графику	Преподаватели-предметники
Участие в чемпионате исследовательских и проектных работ «Проектирую будущее»	март, апрель	Заместитель директора по УВР, советник по ВР, классные руководители
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов дополнительного образования лицея	август	Заместитель директора по УВР, советник по ВР
Комплектование групп по освоению дополнительных образовательных программ, кружков и секций университета	сентябрь	Педагоги дополнительного образования, руководители кружков и секций, классные руководители
Организация участия лицея во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей	сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, советник по ВР
Участие кружков и секций в подготовке и проведении коллективных творческих дел лицея	в течение года	Педагоги дополнительного образования, руководители кружков и секций, классные руководители

Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	каникулы	Преподаватели, кл.руководители
Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих обучающихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися	по мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	в течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости лицеистов	в течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	в течение года	Заместитель директора по УВР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, советник по ВР
Информирование родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи	октябрь, февраль	Заместитель директора по УВР, советник по ВР

обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО		
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	в течение года (при наличии согласия родителей)	Заместитель директора по УВР, советник по ВР
Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	в течение года (по запросу)	Заместитель директора по УВР, советник по ВР

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	ежемесячно	Заместитель директора по УВР, советник по ВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	ежемесячно	Советник директора по ВР, педагог дополнительного образования
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	в течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечение реализации ООП СОО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить правки в ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	по необхо-димости	Заместитель директора по УВР, секретарь учебной части

1.3.2. Деятельность методического совета лицея

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков обучающихся.

Задачи:

Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.

Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.

Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

1.3.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов лицея

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ	сентябрь, октябрь	Методист	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	сентябрь - апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	сентябрь - май	Заместитель директора по информатизации и дополнительному образованию педагоги дополнительного образования	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков

Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	сентябрь, - май	Заместитель директора по УВР	Материалы для участия в конкурсах
Участие в региональном форуме учителей агротехнологических классов и агрошкол	январь	Директор, заместитель директора по УВР	Материалы для представления опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	август	Заместитель директора по УВР
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	октябрь - декабрь	Директор, председатель родительского комитета лицея, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	ноябрь	Директор
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана	август, апрель - май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	октябрь	Директор

Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	ноябрь - март	Заместитель директора по УВР
Организация участия команды лицея во всероссийской конференции	март	Директор
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация и проведение межпредметных олимпиад	ноябрь, февраль - март	Заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	декабрь - январь	Директор, заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися агротехнологических классов, агроклассов и агрошкол	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь - октябрь	Классные руководители, советник директора по ВР
Обеспечение участия обучающихся в проектах Волгоградской области области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Организация работы внеурочных кружков, секций: сформировать учебные группы; составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	до 5 октября	Заместитель директора по ВР
Организация Слета лицеистов	до 19 октября	Советник директора по ВР, педагог дополнительного образования
Апробация инновационных способов воспитательной работы	в течение года	Советник директора по ВР, педагоги
Проведение «Университетской недели»	I неделя каждого модуля	Советник директора по ВР, педагоги
Организация и проведение масштабного профориентационного мероприятия «Профиум»	ноябрь	Советник директора по ВР

Организация и проведение мероприятий по празднованию Нового года	декабрь	Советник директора по ВР, педагог по дополнительному образованию
Проведение Ярмарки милосердия и посещение детского дома	декабрь	Советник директора по ВР, педагог по дополнительному образованию
Организация мероприятий, посвященных празднованию годовщины разгрома фашистских войск пол Сталинградом	январь, февраль	Советник директора по ВР, педагог по дополнительному образованию
Участие в работе интерактивного мероприятия «Агробатл»	январь	Заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	до 5 мая	Советник директора по ВР, педагог по дополнительному образованию
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	май - август	Советник директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май - август	Педагоги, советник директора по ВР
Организация массового мероприятия «Выпускной»	июнь	Классные руководители 11-ых классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в лицее	ежемесячно до 25-го числа	Советник директора по ВР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в триместр	Советник директора по ВР

Работа с внешкольными учреждениями

1. Музей-панорама Сталинградской битвы
2. Краеведческий музей.
3. Планетарий.
4. Библиотеки города.
5. ДЮЦ
6. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
7. Волонтерское движение студентов вузов.

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	август	Заместитель директора по УВР, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	август	Заместитель директора по УВР, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	в течение года	Заместитель директора по УВР
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	сентябрь	Советник директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	ноябрь	Советник директора по ВР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	декабрь	советник директора по ВР, классные руководители

Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	март	Советник директора по ВР
Организация еженедельных линеек в лицее с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	в течение года	Советник директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	сентябрь	Советник директора по ВР, классные руководители
Поддержание традиции еженедельного поднятия флага в лицее	в течение года	Советник директора по ВР
Проведение еженедельных линеек в лицее с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	в течение года	Советник директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	в течение года	Советник директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время спортивных соревнований	в течение года	Советник директора по ВР

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	не реже 1 раза в триместр	Педагоги, заместитель директора по УВР, советник директора по ВР
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	не реже 1 раза в триместр	Заместитель директора по УВР, советник директора по ВР
Проведение Дней открытых дверей	апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	в течение года	Директор, педагоги

Организация анкетирования по текущим вопросам	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

2.3.2. План общелицейских и классных родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общелицейские родительские собрания		
Основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2026/27 учебном году	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, советник директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	сентябрь	Директор, советник директора по ВР
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Успеваемость обучающихся в первом триместре учебного года	декабрь	Заместитель директора по УВР, директор
Причины и мотивы проблемного поведения детей	февраль	Директор, заместитель директора по УВР, советник директора по ВР
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	Директор, заместитель директора по УВР, советник директора по ВР
Классные родительские собрания		
10–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	1 триместр	Классные руководители
10-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
10-11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	декабрь	Классные руководители
10-11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители
11 класс «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классный руководитель
10-11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	2 триместр	Классные руководители
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»	2 триместр	Классные руководители

11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»	2 триместр	Классный руководитель
10-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»	3 триместр	Классные руководители
10-11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»	3 триместр	Классные руководители
11-й класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»	3 триместр	Классный руководитель

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности обучающихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.

Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание обучающихся

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм - глобальная проблема современности»	Преподаватель ОБиЗР

Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители
Организация семинара «Виды террористических актов»	Преподаватель ОБиЗР
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Преподаватель ОБиЗР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Советник директора по ВР, педагог дополнительного образования
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Преподаватель ОБиЗР, классные руководители
Организация дебатов «Защита от терроризма - функция государства или гражданский долг?»	Преподаватель ОБиЗР
Организация общелицейского урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Советник директора по ВР, учитель ОБиЗР, учитель обществознания
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Преподаватель ОБиЗР
Проведение лекции «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта»	Преподаватель ОБиЗР
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь - октябрь	Классные руководители
Обеспечение участия обучающихся в проектах Волгоградской области, направленных на продвижение	сентябрь, декабрь, апрель	Советник директора по ВР

традиционных ценностей в информационной среде		
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	Директор

2.7. Профориентация обучающихся

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации комплекса мероприятий по созданию агротехнологических классов в общеобразовательных организациях в рамках реализации федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»	август	Директор, советник директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	август	Советник директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	август	Директор, заместитель директора
Включение в расписание внеурочной работы занятий профориентационных уроков	август - сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	август - сентябрь	Заместитель директора по УВР
Планирование профессиональных проб на базе факультетов университета	август - сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий на предприятия - партнеры	август - сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	сентябрь	Заместитель директора по УВР

Формирование учебных групп для освоения дополнительных образовательных программ по получению рабочей профессии	январь	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка лицея к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026/27 учебного года	май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования	август	Заместитель директора по УВР
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение НИКО и оценка результатов	октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 10-х классов
Проведение ВПР и оценка результатов	апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	в течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026/26 учебном году на совещаниях при директоре, на классных часах, родительских собраниях	октябрь - май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на совещаниях педагогических работников: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;	январь - апрель	Заместитель директора по УВР

изучение технологии проведения ЕГЭ		
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по лицею	в течение года	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Организация участия педагогов лицея, работающих в 11 классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь - май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ в 2025/26 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; изучение проектов КИМов на 2026/27 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026/27 году	октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2027/28учебный год	апрель - июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 11 класса	октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 11 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены по выбору	до 1 февраля	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 11 классе	июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в триместр	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	по плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	до 2 сентября	Секретарь учебной части, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения, порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	до 6 ноября	Секретарь учебной части, заместитель директора по УВР
Проведение итогового сочинения для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	июнь - август	Заместитель директора по УВР

Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	Заместитель директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния лицея перед началом учебного года - внутренняя приемка	август	Директор
Мониторинг учебных достижений обучающихся - проведение диагностических мероприятий	октябрь, март -апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования - мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь - мониторинг. июнь - оценка качества	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) - проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в лицее	июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	в течение года	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	апрель	Заместитель директора по УВР, директор
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц - проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР

Контроль повышения квалификации работников	в течение года	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Проанализировать состояние официальной страницы лицея на сайте университета на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	в 2026 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Заместитель директора по УВР, секретарь учебной части
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников лицея	июнь	Секретарь учебной части
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	в течение года по графикам проверки	Комендант учебного корпуса
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	Заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	Заместитель директора по информатизации и дополнительному образованию
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	Заместитель директора по информатизации и дополнительному образованию
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС СОО	сентябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР

Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС лицея	октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Анализ качества реализации ООП среднего общего образования в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС СОО	1 раз в триместр	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС СОО и ФОП	1 раз в триместр	Заместитель директора по УВР
Организация стартовой диагностики обучающихся 10-11-х классов	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 10–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов - анкетирование, анализ анкет	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР

Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	заместитель директора по УВР
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды лицея по требованиям ФГОС и ФОП		директор, заместитель директора по УВР
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Директор, заместитель директора по УВР
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 10–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации и дополнительному образованию
Проведение ВПР и оценка результатов	апрель	Заместитель директора по УВР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации и дополнительному образованию

Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации и дополнительному образованию
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, преподаватели
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета лицея

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

определяет основные направления развития лицея, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;

рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы;

определяет порядок реализации платных образовательных услуг;

обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;

рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования;

обсуждает вопросы реализации программы развития лицея.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи лицея решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	сентябрь - ноябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Проведение диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	январь	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	в течение года	Заместитель директора по УВР

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в лицее	август - сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка приказов о допуске обучающихся 11 класса к ГИА в основной период	май	Заместитель директора по УВР

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты лицея в связи с обновлением ФОП и ФГОС СОО	август	Заместитель директора по УВР

Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Заместитель директора по УВР

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	август	Заместитель директора по УВР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью обучающихся»	ноябрь	Директор, заместитель директора по информатизации и дополнительному образованию
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в	по запросам	Заместитель директора по УВР

работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678		
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды лицея по требованиям ФГОС СОО и ФОП	в течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации и дополнительному образованию

3.8. Мероприятия в рамках Года единства народов России

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация мероприятия «Единство народов – сила России»	ноябрь	Классные руководители
Проект «Семейная история. Мои корни»	март	Советник директора по ВР, классные руководители
Актуализация информации о мероприятиях Года единства народов России, на информационном стенде и официальном сайте университета	в течение 2026 года	Советник директора по ВР
Организация и проведение Фестиваля военной песни «Память о героях», литературный вечер «Герои на страницах книг», мероприятие «Звезды на небесах: Патриоты России»	в течение 2026 года	Советник директора по ВР, классные руководители
Конструктивное взаимодействие лицея и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	в течение 2026-27 года	Педагоги, классные руководители

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение тренировочной эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	в течение года	Директор

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ведение журнала и проведение инструктажей по пожарной безопасности	до 31 октября	Директор, секретарь учебной части

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	сентябрь - май	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки обучающихся, анализ полученных результатов на совещании	октябрь	Учитель физкультуры
Организация диагностических исследований в 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье обучающихся в режиме дня лицея, нормализация учебной нагрузки	ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка наличия и состояния журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для обучающихся; дежурного администратора (оперативный контроль); входящих в здание лицея посетителей	ноябрь	Заместитель директора по УВР, секретарь учебной части, классные руководители

Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	в течение года	Классные руководители
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учитель физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	в течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	в течение года	Преподаватели
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	в течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся лицея	в течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в лицее	в течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение: осмотра территории лицея с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактических бесед по всем видам ТБ; бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с обучающимися; тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	в течение года	Помощник проректора по АХЧ и строительству, комендант учебного корпуса, классные руководители, директор
Организация: углубленного медосмотра учащихся по графику;	в течение года	Медработник

профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работы спецмедгруппы; проверки учащихся на педикулез; освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
Проведение: вакцинации учащихся: хронометража уроков физкультуры; санитарной проверки помещений лицея по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	в течение года	Медработник, комендант учебного корпуса, заместитель директора по УВР

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Ремонтные работы в помещениях: Монтаж спортивного оборудования в спортивном зале Холл 1 этажа учебного корпуса	август	Проректор по АХЧ и строительству
Косметический ремонт учительской	август	Директор
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2025/2026 учебного года		
Ремонт и оформление кабинета истории и энергетического класса	ноябрь	Проректор по АХЧ и строительству

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	август	Комендант учебного корпуса
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	декабрь - март	Заместитель директора по УВР, библиотекарь

Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР	декабрь - март	Директор, заместитель директора по УВР, заведующая библиотеки
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	еженедельно в октябре и апреле	Помощник проректора по АХЧ и капитальному строительству, комендант учебного корпуса, заместитель директора по УВР
Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка отчета о работе по итогам 2026/2027 учебного года	с июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы лицея-интерната «АгроЛидер» на 2027/28 учебный год	июнь - август	Директор, рабочая группа