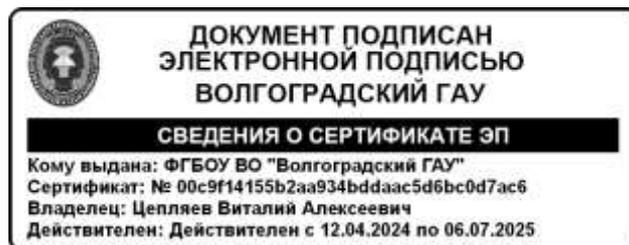


	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее-интернате «АгроЛидер»
СМК-П-18-24	

Принято решением
Педагогического совета
лицея-интерната «АгроЛидер»
протокол № 1 от 28.08. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
_____ В.А. Цепляев
30.08. 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ,
ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЛИЦЕЕ-ИНТЕРНАТЕ «АГРОЛИДЕР»**

СМК-П-18-24

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия / Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Директор лицея-интерната «АгроЛидер»	Канищева Л.Н.	28.08.24
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	28.08.24
Согласовал	Проректор по учебной работе	Несмиянов И.А.	28.08.24
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	28.08.24
Версия 1.0			стр. 1 из 25

 ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее-интернате «АгроЛидер»
	СМК-П-18-24

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее-интернате «АгроЛидер» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет» (далее - лицей) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Федеральной образовательной программой (далее - ФОП) среднего общего образования;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- локальными нормативными актами университета и лицей.

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- *отметка* - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

 ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее-интернате «АгроЛидер»
	СМК-П-18-24

- *текущий контроль успеваемости* - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом лица, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС СОО.

1.6. Образовательная организация обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в образовательную организацию на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.9. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

Версия 1.0		28.08.2024 г.	Стр. 3 из 25
------------	--	---------------	--------------

 ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее-интернате «АгроЛидер»
	СМК-П-18-24

образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном лицеем порядке.

1.11. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 10-11-х классов - не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.12. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- развития у обучающегося умения самостоятельно полагать и оценивать результат своих действий;
- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения оценки работы обучающихся педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются преподавателем с учетом образовательной программы, отражаются в тематическом планировании рабочей программы учебного предмета или курса.

2.4. Формы текущего контроля - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематический зачет, диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая), проверочная работа, тестирование (письменное или компьютерное), контрольная работа, контрольный диктант, творческая работа, защита проектов и другие формы текущего контроля, которые определяются педагогом, фиксируются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины.

2.5. В ходе текущего контроля при выполнении работ входного контроля неудовлетворительные отметки не выставляются.

 ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее-интернате «АгроЛидер»
	СМК-П-18-24

2.6. Текущий контроль успеваемости в 10-11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и безотметочно («зачет/незачет») по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых отметок.

2.8. Отметка выставляется исключительно за знания и умения учащегося.

2.9. Сроки выставления отметок в электронный журнал:

2.9.1. в ходе текущего контроля за устный ответ отметка выставляется преподавателем в течение одного дня;

2.9.2. в ходе текущего контроля за письменную контрольную работу, проведенную в любом виде, отметка выставляется преподавателем в течение недели (за сочинение по литературе - в течение двух недель). В случае проведения внешней диагностики - после получения результатов из соответствующей организации.

2.10. Результаты письменных работ текущего контроля с соответствующим сложности работы коэффициентом «2», «3», «4», «5» (вес оценки) должны быть выставлены всем обучающимся, выполнявшим работу.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе, преподаватель не имеет права ставить обучающемуся отметку (в электронном журнале в день отсутствия обучающегося стоит «н»).

2.13. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий или рубежный контроль (контрольную работу), отметка «2» («неудовлетворительно») обучающемуся не ставится. Обучающемуся после

 ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее-интернате «АгроЛидер»
	СМК-П-18-24

длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать двух недель.

2.14. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное преподавателем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в лицей после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в день написания работы с соответствующим коэффициентом.

2.15. Обучающийся, пропустивший контрольную работу без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в лицей после отсутствия. Отметка за работу снижается на балл и выставляется в день написания работы с соответствующим коэффициентом.

2.16. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих; преподаватель-предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося или его родителей предоставляет материалы для самоподготовки).

2.17. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д.).

2.18. Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов), длящегося 2 (два) и более учебных часа.

2.19. В случае отсутствия обучающегося во время проведения текущего контроля (самостоятельных, проверочных и т.д.) по неуважительной причине, обучающийся обязан выполнить работы текущего контроля, если преподаватель-предметник сочтет написание данных работ необходимым. Данные работы должны быть написаны в течение 2 (двух) недель с дня выхода обучающегося после отсутствия.

2.20. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;

 ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее-интернате «АгроЛидер»
	СМК-П-18-24

- заявлением от родителей обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня, плохого самочувствия в период не более 3 дней);

Все остальные причины отсутствия обучающегося в лицее являются неуважительными.

2.21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.22. За триместр у обучающихся в электронном журнале должно быть выставлено не менее:

- 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;

- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;

- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

2.23. Все триместровые отметки должны быть выставлены в срок, указанный администрацией лицея.

2.24. При выставлении триместровой отметки, преподаватель руководствуется средневзвешенным, полученным обучающимся по результатам триместра (с учетом коэффициентов за различные виды работ) и пересчитывается в отметку.

2.25. Отметка по предмету «Математика» в 10 - 11 классах определяется как среднее арифметическое из трех средневзвешенных по «Алгебре и началам математического анализа», «Геометрии» и «Вероятность и статистика», полученных обучающимися по результатам текущего триместра и выставляется в соответствии с п. 2.24.

2.26. При выставлении триместровой отметки, преподаватель может учитывать результативность участия обучающегося в предметных олимпиадах, в научно-практических конференциях за текущий период.

3. Содержание и порядок проведения тематического оценивания

3.1. Тематическое оценивание - это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

3.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;

 ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее-интернате «АгроЛидер»
	СМК-П-18-24

- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

3.3. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в электронном журнале по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы тематического каркаса.

3.4. Средневзвешенная отметка по теме тематического каркаса и динамика ее изменений формируются автоматически, отображаются в электронном журнале преподавателя и дневнике обучающегося.

3.5. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

3.6. Тематическое оценивание обеспечивает:

3.6.1. Обучающемуся - наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

3.6.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;

- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

3.7. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме - не менее одной за 3 урока, в случае если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация в лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения

 ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее-интернате «АгроЛидер»
	СМК-П-18-24

учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Директор и (или) по его поручению заместители директора, вправе контролировать соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Промежуточную аттестацию в лицее:

4.4.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся 10 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы лицея по индивидуальным учебным планам;

4.4.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования обучающиеся среднего общего образования;

- в форме самообразования обучающиеся среднего общего образования.

4.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

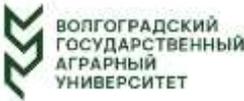
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Все формы промежуточной аттестации прописаны в учебном плане. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

4.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.7.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее-интернате «АгроЛидер»
	СМК-П-18-24

предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

4.7.2. директор лицея издает распорядительный акт о сроках и формах промежуточной аттестации, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов, утверждает расписание промежуточной аттестации;

4.7.3. в качестве экспертов к участию в промежуточной аттестации могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (УО и другие);

4.7.4. продолжительность письменных контрольно-диагностических работ, как правило, составляют 1 -2 урока;

4.7.5. при обнаружении в ходе промежуточной аттестации нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору лицея;

4.7.6 в отношении обучающихся, осваивающих основную образовательную программу индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

4.7.7. промежуточная аттестация обучающихся в лицее может проводиться с включением представителя администрации лицея, преподавателя-предметника данного класса, ассистента из числа педагогов той же предметной области, утвержденной приказом руководителя лицея, по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

4.7.8. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей, но не позднее 29 мая.

 ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее-интернате «АгроЛидер»
	СМК-П-18-24

4.8. Тексты для проведения зачетных, контрольных работ и диагностических срезов знаний разрабатываются преподавателями-предметниками. Весь диагностический материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется лицеем с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.12. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации обучающегося работы не были сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, оговоренные администрацией лицея и быть аттестованным по предмету.

4.13. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по неуважительной причине пропустил 50% учебных занятий по предмету и более. В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность.

4.14. При наличии академической задолженности по итогам триместра обучающийся обязан сдать задолженность по предмету в течение первой учебной недели следующего триместра преподавателю-предметнику. Дата сдачи задолженности назначается по согласованию с администрацией лицея.

 ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее-интернате «АгроЛидер»
	СМК-П-18-24

В случае неуспешной сдачи задолженности в течение первой учебной недели следующего триместра обучающийся имеет право на повторную сдачу задолженности в течение второй учебной недели следующего триместра. В этом случае для принятия задолженности администрацией лицея создается предметная комиссия.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде аналитической справки и заносятся в электронный журнал. В 10-х классах оформляются протоколы проведения промежуточной аттестации, которые подписываются тремя членами аттестационной комиссии.

5.2. Отметка обучающихся за год выставляется на основе триместровых отметок как среднеарифметическое по правилам математического округления (учитывая п.2.24 данного Положения).

5.3. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету на основании письменного заявления родителей приказом по лицейю создается комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы среднего общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.5. Педагогический совет лицея по результатам промежуточной аттестации принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс. Директор издает нормативный акт о переводе обучающихся в следующий класс.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.7. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

5.8. В целях реализации позиции п. 5.6, 5.7. настоящего Положения:

5.8.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;

 ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее-интернате «АгроЛидер»
	СМК-П-18-24

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.8.2. академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

5.8.3. условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.10. Обучающиеся, имеющие по итогам года одну неудовлетворительную отметку, обязаны ликвидировать задолженность до 10 сентября следующего года. Обучающиеся, имеющие более одной неудовлетворительной отметки - до 30 сентября.

5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность до 30 сентября, обязаны ликвидировать задолженность повторно до 30 ноября.

5.12. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

5.13. Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Общие требования к выставлению годовых отметок во 10- 11 классах

6.1. Годовая отметка по учебным предметам учебного плана лицея выставляется следующим образом:

І триместр	ІІ триместр	ІІІ триместр	Годовая отметка
5	4	4	4
5	5	4	5

 ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ		
	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее-интернате «АгроЛидер»		
	СМК-П-18-24		

4	5	5	5
4	5	4	4
4	4	5	4
4	3	3	3
4	4	3	4
4	3	4	4
3	4	3	3
3	3	4	3
2	3	3	3
3	2	3	3
3	3	2	3
2	2	3	2
3	2	2	2
2	3	2	2

6.2. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой (годовой) отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом по лицее создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с п.7.1 настоящего Положения;

- изучает обоснования преподавателя по поводу выставленной отметки;

- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

1. «обучающемуся класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за /..... учебный год оставить без изменений»;

2. «обучающемуся класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за /..... учебный год изменить с на».

6.3. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с обоснованием преподавателя выставленной отметкой по предмету родитель(законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по распоряжению директора лицея создается предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие

 ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее-интернате «АгроЛидер»
	СМК-П-18-24

выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

7. Организация мер по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости

7.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основании результатов триместра/учебного года готовит проект распоряжения «О ликвидации академической задолженности (текущей неуспеваемости)» с указанием сроков, ответственных лиц (приложение 1,2).

7.2. Письменное уведомление о сроках ликвидации текущей неуспеваемости, академической задолженности своевременно (не позднее, чем через 3 дня после издания распоряжения) направляется родителям (законным представителям) обучающегося (приложение 3). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в лицее.

7.3. По согласованию с родителями (законными представителями) для обучающихся, имеющих академическую задолженность (условно переведенных в следующий класс), текущую неуспеваемость, организуется работа (приложение 4) по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке,

- производится консультативная помощь преподавателя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету,

- осуществляется аттестация обучающегося (приложение 5).

7.4. Ликвидация академической задолженности, текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию администрации лицея и родителей (законных представителей) обучающегося.

7.5. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости несут родители (законные представители) обучающегося; обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет.

7.6. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности, текущей неуспеваемости осуществляет классный руководитель и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.7. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

Версия 1.0	28.08.2024 г.	Стр. 15 из 25
------------	---------------	---------------

 ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее-интернате «АгроЛидер»
	СМК-П-18-24

7.8. По результатам прохождения мероприятий по ликвидации текущей неуспеваемости (промежуточной аттестации) издается распорядительный акт по лицу, реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости обучающегося (приложение 6,7).

 ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее-интернате «АгроЛидер»
	СМК-П-18-24

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет»
Лицей-интернат «АгроЛидер»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ Волгоград № _____

О ликвидации текущей неуспеваемости по результатам __ триместра 202_/202_ уч. г.

В целях обеспечения контроля за качеством освоения основной образовательной программы среднего общего образования в лицее-интернате «АгроЛидер»:

1. Установить сроки ликвидации текущей неуспеваемости по результатам __ триместра 202_/202_ учебного года следующим обучающимся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Наименование учебного предмета / курса	Ф.И.О. преподавателя	Срок ликвидации задолженности

2. В срок до ХХ.ХХ.ХХХХ классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о наличии у обучающегося текущей неуспеваемости по результатам триместра и о сроках ее ликвидации.

3. Преподавателям-предметникам:

- в срок до ХХ.ХХ.ХХХХ разработать план по ликвидации текущей неуспеваемости по преподаваемому учебному предмету у обучающегося;
- в срок до ХХ.ХХ.ХХХХ организовать проведение консультаций (дополнительных занятий) в соответствии с планом ликвидации текущей неуспеваемости;
- подготовить справки о результатах ликвидации текущей неуспеваемости.

4. Контроль за своевременной реализацией мероприятий по ликвидации текущей неуспеваемости возложить на классных руководителей и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе подготовить справку о результатах ликвидации текущей неуспеваемости обучающихся лица за __ триместр в срок до ХХ.ХХ.ХХХХ.

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор лицея-интерната «АгроЛидер»

Ф.И.О.

 ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее-интернате «АгроЛидер»
	СМК-П-18-24

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет»
Лицей-интернат «АгроЛидер»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ Волгоград № _____

О ликвидации академической задолженности
по результатам 202_/202_ уч. г.

На основании статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях обеспечения контроля за качеством освоения основной образовательной программы среднего общего образования в лицее-интернате «АгроЛидер»:

1. Установить сроки ликвидации академической задолженности за 202_/202_ учебный год следующим обучающимся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Наименование учебного предмета / курса	Ф.И.О. преподавателя	Срок ликвидации задолженности

2. В срок до ХХ.ХХ.ХХХХ классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о наличии у обучающегося академической задолженности по результатам 202_/202_ учебного года и о сроках ее ликвидации.

3. Преподавателям-предметникам:

- в срок до ХХ.ХХ.ХХХХ разработать план по ликвидации текущей неуспеваемости по преподаваемому учебному предмету у обучающегося;
- в срок до ХХ.ХХ.ХХХХ организовать проведение консультаций (дополнительных занятий) в соответствии с планом ликвидации текущей неуспеваемости;
- подготовить справки о результатах ликвидации академической задолженности.

4. Контроль за своевременной реализацией мероприятий по ликвидации академической задолженности у обучающихся лица за 202_/202_ учебный год возложить на классных руководителей и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе подготовить справку о результатах ликвидации академической задолженности у обучающихся лица за 202_/202_ учебный год в срок до ХХ.ХХ.ХХХХ.

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор лицея-интерната «АгроЛидер»

Ф.И.О.

 ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее-интернате «АгроЛидер»
	СМК-П-18-24

Приложение 3

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация лицея-интерната «АгроЛидер» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность / текущую неуспеваемость за учебный период с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

по _____ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в лицей с целью ликвидации академической задолженности / текущей неуспеваемости в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Срок ликвидации академической задолженности / текущей неуспеваемости – XX.XX.XX

Ответственность за своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации академической задолженности (текущей неуспеваемости) **возлагается на родителей** (законных представителей).

Дата

Директор лицея-интерната «АгроЛидер»

Ф.И.О.

Классный руководитель

Ф.И.О.

 ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее-интернате «АгроЛидер»
	СМК-П-18-24

Приложение 4

План ликвидации
текущей неуспеваемости / академической задолженности

обучающийся _____ класс _____
(ФИО обучающегося)

учебный предмет _____ преподаватель _____
(наименование предмета) (ФИО преподавателя)

№ п/п	Наименование раздела / темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Форма контроля	Дата проведения контроля	Результат
		Используемый учебный материал / источник	Сроки проведения (указать период)			
1.						

«__» ____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____ /

 ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее-интернате «АгроЛидер»
	СМК-П-18-24

Приложение 5

СПРАВКА

о результатах прохождения программного материала
в период ликвидации текущей неуспеваемости
за ___ триместр 202__/202__ учебного года

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу учебного плана:

№ п/п	Учебный предмет/курс	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор _____

Заместитель директора по УВР _____

СПРАВКА

о результатах прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности /
за 202__/202__ учебный год

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу учебного плана:

№ п/п	Учебный предмет, курс	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор _____

Заместитель директора по УВР _____

 ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее-интернате «АгроЛидер»
	СМК-П-18-24

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет»
Лицей-интернат «АгроЛидер»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ Волгоград

№ _____

О результатах ликвидации текущей неуспеваемости
за __ триместр 202_/202_ уч.г.

Во исполнение распоряжения директора лицея-интерната «АгроЛидер» от
XX.XX.XXXX № __

1. Считать ликвидировавшими текущую неуспеваемость за __ триместр 202_/202_
учебного года следующих обучающихся:

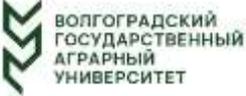
п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям довести данное распоряжение до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор лицея-интерната «АгроЛидер»

Ф.И.О

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее-интернате «АгроЛидер»
	СМК-П-18-24

Приложение 7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет»
Лицей-интернат «АгроЛидер»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ Волгоград

№ _____

О результатах ликвидации академической задолженности за 202_/202_ учебный год

Во исполнение распоряжения директора лицея-интерната «АгроЛидер» от XX.XX.XXXX № __

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность за 202_/202_ учебный год следующих обучающихся:

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям внести необходимые записи в личное дело обучающегося и довести данное распоряжение до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор лицея-интерната «АгроЛидер»

Ф.И.О.

